

FLOS

CODICE ETICO

INDICE

PREMESSA	3
1. DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
1.1. Ambito di applicazione e destinatari.....	4
2. <i>MISSION</i> E PRINCIPI ETICI	5
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO	7
3.1 I rapporti con gli azionisti.....	7
3.2 I rapporti con i collaboratori e i dipendenti.....	8
3.3 I rapporti con i fornitori, gli appaltatori e i sub-appaltatori, i <i>partner</i> commerciali e i consulenti	9
3.4 I rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana e straniera	9
3.5 I rapporti con le organizzazioni sindacali e i partiti politici.....	10
3.6 I rapporti con i clienti.....	11
3.7 Contabilità e Fiscalità aziendale	11
3.8 Salute e sicurezza sul lavoro	12
3.9 Tutela dell'ambiente.....	13
3.10 Omaggi e spese di rappresentanza	13
3.11 Rispetto della proprietà intellettuale e dell'attività dei concorrenti.....	14
3.12 Tutela dei beni aziendali.....	14
4. MODALITÀ D'ATTUAZIONE	15
4.1. Diffusione ed aggiornamento.....	15
4.2 Sistema di controllo e sanzionatorio	15

PREMESSA

Fondata nel 1962, da oltre 50 anni FLOS opera secondo principi e valori che l'hanno portata ad essere riconosciuta, in Italia e nel mondo, come una realtà di eccellenza.

Si tratta di principi e valori irrinunciabili, che informano tutta l'attività di FLOS, in ogni fase e a qualsiasi livello.

Fedele allo spirito che da sempre la contraddistingue, FLOS è alla costante ricerca di sfide nuove ed è cosciente di come, per vincerle, sia fondamentale che tutti coloro che vi partecipano condividano la stessa visione ed operino secondo regole chiare e condivise, in un connubio ideale tra Etica e Responsabilità.

Con l'adozione del presente codice etico (il "Codice Etico"), FLOS ha inteso confermare l'idea di Azienda che da sempre esprime, nella consapevolezza che i principi e valori in esso enunciati contribuiscono in modo determinante a renderla immediatamente riconoscibile in tutto il mondo e costituiscono la base da cui partire per raggiungere nuovi traguardi, sempre più ambiziosi.

Il successo di FLOS passa anche e soprattutto da qui.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Ambito di applicazione e destinatari

Per assicurare, da un lato, il perseguimento degli ambiziosi obiettivi posti e, dall'altro, la tutela della propria reputazione e degli interessi degli azionisti e di tutti gli *stakeholders*, FLOS ha scelto di dotarsi del presente Codice Etico che, insieme al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (il "Modello 231"), rappresenta uno strumento per assicurare la trasparenza e la correttezza nell'operatività quotidiana dell'azienda.

I principi compendiate nel presente Codice Etico si applicano a tutti gli aspetti dell'attività di FLOS: ogni operazione, transazione, rapporto e, più in generale, qualsiasi azione posta in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa e nella gestione societaria devono essere ispirati alle regole di condotta e ai principi generali di seguito indicati.

Tutti i soggetti implicati nell'attività di FLOS, siano essi dipendenti, collaboratori o soggetti che, a qualsivoglia titolo, operano per conto o nell'interesse della stessa, sono considerati destinatari del presente Codice Etico (i "Destinatari") e devono, di conseguenza, comportarsi secondo i principi indicati ed attenersi alle regole previste.

È, pertanto, diritto e dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico e comprenderne appieno il significato, chiedendo eventualmente chiarimenti in ordine allo stesso all'ufficio Risorse Umane.

2. **MISSION E PRINCIPI ETICI**

FLOS si è sempre posta come obiettivo primario quello di creare archetipi industriali e prodotti innovativi capaci di diventare, nel tempo, icone mondiali di design.

La *mission* della Società risiede da sempre nella ricerca e nell'innovazione della luce abbinata alla capacità di individuare talenti creativi.

Per il raggiungimento di questi obiettivi, FLOS si conforma ai seguenti principi:

- **Legalità ed Integrità**

Qualsiasi attività posta in essere da FLOS deve essere improntata all'onestà, alla trasparenza, alla buona fede e all'assoluto rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché alla scrupolosa osservanza delle procedure e delle regole di comportamento di cui si è dotata.

- **Uguaglianza ed Imparzialità**

FLOS ripudia e condanna ogni forma di discriminazione in relazione all'età, genere, stato di salute, razza, religione, opinioni politiche e culturali, condizione sociale o personale e si impegna a far sì che ogni decisione che implichi un giudizio sulla persona venga assunta secondo criteri di valutazione neutrali ed oggettivi.

- **Integrità della persona**

FLOS è consapevole dell'importanza delle risorse umane dell'azienda e garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando condizioni lavorative adeguate ed ambienti di lavoro salubri e sicuri.

- **Valore della persona**

FLOS è capace di riconoscere il talento di ogni collaboratore e di valorizzarlo ai fini della crescita professionale dell'individuo, elemento imprescindibile per lo sviluppo dell'Azienda.

- **Correttezza e Lealtà**

La fiducia nel prossimo, a partire dai collaboratori, è indispensabile per promuovere lo spirito di squadra e favorire un clima di serenità nell'attività lavorativa. Ogni comportamento e relazione deve, pertanto, essere conformato al massimo rispetto della persona e dei rapporti e devono essere evitate situazioni che possano dar luogo a conflitti di interesse.

- **Trasparenza ed affidabilità**

Chiunque operi per conto di FLOS si impegna a fornire, nei rapporti con i propri interlocutori, informazioni veritiere ed accurate, nella consapevolezza che ciò è fondamentale per mantenere intatta la solida fiducia che i terzi ripongono nella sua affidabilità.

- **Qualità del prodotto**

L'immagine e la reputazione della Società derivano in gran parte dalla qualità dei suoi prodotti. FLOS investe costantemente nella ricerca e si impegna a garantire, in ogni fase della produzione, l'assoluto rispetto di *standard* di eccellenza.

- **Rispetto dell'ambiente**

FLOS riconosce l'importanza della protezione e della salvaguardia dell'ambiente e adotta tutte le misure idonee e necessarie per minimizzare l'impatto della propria attività.

- **Concorrenza leale**

FLOS crede nell'importanza di un mercato aperto, leale e trasparente – indispensabile per favorire la crescita e l'innovazione – e condanna qualsiasi comportamento che violi i principi della libera e corretta concorrenza tra imprese.

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Il rispetto dei principi generali sopra indicati vale in relazione a tutti gli aspetti dell'attività di FLOS e nei confronti di tutti i soggetti che, a vario titolo, ne sono interessati: in particolare, vale

- nei rapporti con gli azionisti;
- nei rapporti con i collaboratori e i dipendenti;
- nei rapporti con i fornitori, gli appaltatori e i sub-appaltatori, i *partner* commerciali e i consulenti;
- nei rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana e straniera;
- nei rapporti con le organizzazioni sindacali e i partiti politici;
- nei rapporti con i clienti;
- nella contabilità e nella fiscalità aziendale;
- in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- in tema di tutela dell'ambiente;
- in tema di omaggi e spese di rappresentanza;
- in tema di rispetto della proprietà intellettuale e dell'attività dei concorrenti;
- in tema di tutela dei beni aziendali.

3.1 I rapporti con gli azionisti

L'attività di FLOS e la gestione societaria sono improntate al rispetto e alla tutela degli interessi degli azionisti e alla massimizzazione del valore dell'Azienda.

In tale ottica, FLOS adotta un sistema di *corporate governance* e un sistema di controllo interno che garantiscono la trasparenza dei processi decisionali e l'efficienza della gestione societaria.

FLOS garantisce, altresì, l'accuratezza e la tempestività di ogni informazione fornita agli azionisti.

3.2 I rapporti con i collaboratori e i dipendenti

FLOS riconosce il valore delle risorse umane e si impegna a salvaguardarne la dignità e la tutela in ogni aspetto della vita lavorativa.

Il rispetto della dignità e dei diritti umani dei lavoratori è richiesto anche a tutti i fornitori, appaltatori e sub-appaltatori, *partner* commerciali e consulenti di FLOS, ovunque operanti.

Tutti gli individui devono essere trattati con rispetto ed educazione e non è tollerata alcuna discriminazione per caratteristiche od orientamenti personali e qualsiasi forma di molestia.

Nell'assunzione del personale e nell'instaurazione di rapporti di collaborazione, FLOS garantisce imparzialità e pari opportunità, adottando criteri di scelta oggettivi, basati su valore, merito e competenza.

Anche la valorizzazione delle risorse umane avviene in base a criteri neutrali e meritocratici. La crescita personale e professionale dei lavoratori è incentivata e favorita.

La Società tutela la *privacy* dei lavoratori e si astiene dal compiere indagini su informazioni personali e riservate, tanto nella fase di selezione quanto durante il corso del rapporto contrattuale con gli stessi. FLOS non conserva, non fa trattamento, non usa e non comunica i dati personali dei lavoratori senza il loro espresso consenso e sempre nel rispetto delle leggi applicabili.

Nello svolgimento del rapporto lavorativo, ogni dipendente è tenuto a mantenere una condotta conforme alle norme e alle regolamentazioni, interne od esterne, nonché alle disposizioni di cui al presente Codice Etico e del Modello 231.

I rapporti tra i lavoratori, di qualsiasi livello, deve essere sempre improntato alla correttezza, alla lealtà e al rispetto reciproco.

3.3 I rapporti con i fornitori, gli appaltatori e i sub-appaltatori, i partner commerciali e i consulenti

FLOS si impegna a mantenere un rapporto di massima fiducia con tutti i suoi interlocutori e controparti, operando con la correttezza, l'affidabilità e la diligenza che da sempre la contraddistinguono e hanno contribuito a rafforzarne la reputazione in Italia e nel mondo.

I fornitori, gli appaltatori e i sub-appaltatori, i *partner* commerciali e i consulenti della Società vengono scelti secondo valutazioni imparziali, fondate su criteri obiettivi quali l'affidabilità, la capacità tecnica, la qualità delle materie impiegate e la rispondenza agli elevati *standard* qualitativi di FLOS.

In ogni caso, la Società si impegna a non intrattenere relazioni, di qualsivoglia genere, con persone delle quali sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o che comunque si sospetti operino al di fuori della legalità.

L'osservanza dei principi di cui al presente Codice Etico non deve mai mancare nello svolgimento dei rapporti d'affari: a tale scopo, nei contratti con i fornitori, gli appaltatori e i sub-appaltatori, i *partner* commerciali e i consulenti della Società vengono inserite apposite previsioni finalizzate ad assicurarne il rispetto.

L'impegno al rispetto del Codice Etico e del Modello 231 anche da parte di questi soggetti costituisce condizione necessaria per l'avvio di rapporti d'affari e per il loro mantenimento nel tempo.

3.4 I rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana e straniera

Qualsiasi relazione con gli esponenti di enti pubblici, con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio – nazionali, comunitari e/o internazionali – deve essere improntata al pieno rispetto delle normative applicabili e dei principi di correttezza e trasparenza.

Non devono essere promessi o accordati, beni, denaro o vantaggi di qualsiasi natura in favore di rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni o di loro familiari o affini, rivolti ad ottenere trattamenti di favore o che possano comunque influenzare la loro indipendenza di giudizio nei confronti della Società.

Allo stesso modo, è fatto divieto di distribuire omaggi al fine di favorire gli interessi dell'azienda, salvo si tratti di doni non eccedenti le normali pratiche di cortesia o, comunque, non superiori a quanto previsto dalle specifiche *policy* aziendali.

Qualsiasi genere di contributo, sovvenzione, finanziamento, mutuo agevolato o erogazione dello stesso tipo, comunque denominata, ottenuto da enti pubblici deve essere impiegata esclusivamente per lo scopo cui è destinato.

Non è consentito rilasciare ad enti pubblici dichiarazioni, dati o documenti che non corrispondano al vero al fine di procurare vantaggi di qualsiasi forma alla Società e all'attività aziendale in generale.

Solo le funzioni aziendali a ciò preposte e formalmente delegate possono assumere impegni e gestire per conto o nell'interesse di FLOS i rapporti con gli esponenti di enti pubblici, con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio – nazionali, comunitari e/o internazionali – .

La Società si impegna a garantire la massima disponibilità e ad assicurare un atteggiamento di piena collaborazione in caso di ispezioni da parte delle Autorità Giudiziarie e delle Autorità Pubbliche in genere.

È vietato, altresì, fornire informazioni false o omettere la comunicazione di fatti rilevanti o la consegna di documentazione laddove da queste richiesti.

3.5 I rapporti con le organizzazioni sindacali e i partiti politici

FLOS garantisce che i rapporti con le organizzazioni sindacali ed i partiti politici siano improntati a principi di correttezza e trasparenza.

Detti rapporti sono intrattenuti solo dalle funzioni aziendali appositamente autorizzate.

La Società non eroga contributi ad organizzazioni sindacali, partiti politici o loro rappresentanti.

3.6 I rapporti con i clienti

La soddisfazione delle esigenze della propria clientela costituisce obiettivo primario di tutto l'operato di FLOS: l'impegno da parte di tutti coloro che, a vario titolo, collaborano all'attività aziendale deve essere sempre teso a venire incontro alle elevate aspettative della clientela.

Per questa ragione FLOS si impegna a garantire la qualità dei materiali impiegati nelle lavorazioni, l'accuratezza dei processi di produzione e l'attenzione ai particolari, tutti aspetti fondamentali per continuare a fornire prodotti che, ancor prima di essere icone di *design*, sono innanzitutto espressione di eccellenza.

3.7 Contabilità e Fiscalità aziendale

La tenuta della contabilità e la gestione della fiscalità aziendale devono essere improntate al rigoroso rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali, nell'osservanza dei principi di chiarezza, verità, trasparenza, correttezza e accuratezza.

Chiunque concorra, a qualsiasi titolo, alla formazione dei documenti contabili o fiscali, deve attenersi alle procedure aziendali all'uopo stabilite.

In particolare, deve essere sempre garantita la tracciabilità dei processi decisionali, autorizzativi ed esecutivi delle operazioni e delle transazioni.

Considerato che è diritto dei terzi avere informazioni corrette e veritiere sulla situazione patrimoniale e finanziaria, nonché sui risultati economici di FLOS, tutti i Destinatari che, in qualsivoglia modo, si occupano o sono anche solo coinvolti nelle attività di formazione e redazione delle comunicazioni sociali e fiscali devono comportarsi secondo correttezza, garantire la massima trasparenza e, in generale, attenersi alle procedure aziendali in materia.

3.8 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società si impegna ad assicurare un ambiente di lavoro salubre e a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in ogni fase dell'attività.

FLOS garantisce la salute dei lavoratori, intesa non solo come assenza di malattie ma anche come benessere fisico, psichico e sociale e adotta ogni accorgimento organizzativo e gestionale necessario e opportuno.

In particolare, FLOS si impegna a

- eliminare i rischi e, ove ciò non fosse possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e nella scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato a contribuire attivamente al mantenimento di uno *standard* ottimale di salute e sicurezza, astenendosi tra l'altro da qualsivoglia condotta pericolosa per l'integrità propria e altrui.

3.9 Tutela dell'ambiente

FLOS si impegna ad a promuovere una cultura del rispetto dell'ambiente e, in generale, ad osservare e far osservare scrupolosamente la normativa in materia e le *policy* aziendali.

In particolare, la Società:

- adotta le misure necessarie a ridurre e – se possibile – eliminare del tutto l'impatto negativo delle sue attività sull'ambiente, non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se e in che misura l'attività aziendale esponga a rischi l'ambiente (principio di precauzione);
- privilegia l'adozione di misura volte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;
- svolge un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- intrattiene rapporti solo con fornitori, appaltatori e sub-appaltatori e *partner* commerciali che si conformano a detti *standard* di tutela dell'ambiente.

3.10 Omaggi e spese di rappresentanza

Gli omaggi consentiti dalle procedure aziendali devono caratterizzarsi per l'esiguità del valore, salvo limitate e motivate ipotesi di deroga approvate per iscritto dai soggetti autorizzati (e in posizione apicale).

La Società adotta un registro che tiene traccia di tutti gli omaggi e le liberalità, siano essi effettuati da FLOS in favore di terzi o viceversa, ricevuti da terzi.

Il rimborso delle spese di rappresentanza è regolato da procedure di controllo e segue i principi di adeguatezza, opportunità e ragionevolezza.

La Società prevede limiti al rimborso di spese anticipate da dipendenti o collaboratori per l'esercizio delle attività sociali; ogni rimborso spese deve essere pertinente e adeguatamente motivato e corredato da documenti giustificativi.

La Società registra e conserva le note spese di lavoro ed effettua controlli periodici sulle stesse per valutarne la regolarità.

3.11 Rispetto della proprietà intellettuale e dell'attività dei concorrenti

FLOS crede fermamente nell'importanza dell'innovazione e la persegue nel pieno rispetto della libera e leale concorrenza.

La Società effettua ricerche di anteriorità in tutto il mondo al fine di accertare che l'attività aziendale non violi in alcun modo la proprietà intellettuale altrui.

È fatto divieto di utilizzare segreti aziendali altrui.

3.12 Tutela dei beni aziendali

Tutti i soggetti che operano in FLOS e hanno accesso a beni e risorse aziendali sono tenuti ad un utilizzo responsabile e diligente degli stessi.

In particolare, non è consentito fare uso dei beni e delle risorse aziendali con modalità che possano comprometterne l'integrità e il corretto funzionamento o, comunque, diminuirne il valore.

È, altresì, vietato utilizzare i beni e le risorse aziendali per scopi personali o, in ogni caso, estranei al rapporto di lavoro.

4. MODALITÀ D'ATTUAZIONE

4.1. *Diffusione ed aggiornamento*

Per assicurare la conoscenza e comprensione del presente Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, FLOS provvede a garantire:

- la più ampia diffusione tramite la predisposizione di adeguati strumenti conoscitivi e di formazione;
- il massimo impegno alla sensibilizzazione di tutti i Destinatari in riferimento al contenuto del Codice Etico;
- la piena disponibilità, da parte delle funzioni preposte, a fornire i chiarimenti eventualmente necessari.

FLOS provvede alla formazione di tutti i dipendenti circa i contenuti del presente Codice Etico. Quanto ai nuovi assunti, il Codice Etico fa parte di un “*set informativo*” consegnato all’inizio del rapporto lavorativo e contenente, tra gli altri documenti, anche il Modello 231.

È responsabilità di tutti i Destinatari provvedere, per quanto di competenza, ad informare i terzi con cui intrattengono rapporti per ragioni lavorative delle disposizioni di cui al presente Codice, richiedendone l’osservanza.

Consapevole della dinamicità dell’attività societaria ed aziendale, FLOS si impegna a provvedere al costante aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguare le sue previsioni all’evoluzione finanziaria, commerciale e organizzativa della Società nonché ad eventuali mutamenti del settore in cui questa opera, anche in relazione alle tipologie di violazioni eventualmente riscontrate nel corso dell’attività di vigilanza da parte delle funzioni a ciò preposte.

4.2 *Sistema di controllo e sanzionatorio*

L’adozione del Codice Etico non può prescindere da un puntuale sistema di controllo sulla sua completa e corretta applicazione.

È prevista, pertanto, l'effettuazione di verifiche periodiche al fine di monitorare l'effettiva conoscenza delle disposizioni del Codice Etico e la loro scrupolosa osservanza.

La vigilanza e il controllo sull'applicazione e rispetto del Codice Etico sono assegnate alla funzione Risorse Umane che valuta eventuali violazioni e relative sanzioni. Ogni violazione e sanzione sarà comunicata all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per le sue eventuali osservazioni e azioni.

Nell'ottica di sensibilizzare al pieno rispetto delle disposizioni del Codice Etico e di garantire la sua efficace implementazione, è prevista l'applicazione di adeguate misure sanzionatorie in caso di accertata violazione dei principi generali e delle regole di comportamento.

L'applicazione delle misure sanzionatorie non pregiudica eventuali ulteriori conseguenze, civilistiche o di altra natura (penale, amministrativa, tributaria) che possano derivare dal medesimo fatto e prescinde dall'instaurazione e dall'esito di un procedimento giudiziario nei confronti del soggetto che ha commesso la violazione.

In ogni caso, l'esercizio del potere disciplinare deve essere improntato al principio di proporzione – secondo il quale la sanzione irrogata è commisurata all'entità della violazione – e al principio di contraddittorio – secondo il quale sono assicurati il pieno coinvolgimento del soggetto interessato e la sua facoltà di addurre giustificazioni a difesa del proprio comportamento –.

Il rispetto delle contenuto del presente Codice Etico deve considerarsi parte delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori di FLOS: il loro impegno ad osservare le regole di comportamento ivi indicate è condizione indispensabile per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto lavorativo.

Più in generale, i Destinatari – in quanto parte anche attiva dell'efficace implementazione del Codice Etico – sono tenuti a dare tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico ovvero referente ovvero alla funzione Risorse Umane, di qualsiasi comportamento che, anche solo potenzialmente, sia in contrasto con le

disposizioni sopra previste e ad offrire fattiva collaborazione all'accertamento di eventuali violazioni.